

## **Algemene voorwaarden Kid Event**

**E-mail:** [info@kidevent.nl](mailto:info@kidevent.nl)

**Website:** [www.kidevent.nl](http://www.kidevent.nl)

Welkom bij Kid Event! Wij waarderen uw interesse in onze activiteiten. Om uw ervaring zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben wij deze algemene voorwaarden opgesteld. Deze voorwaarden zijn van toepassing op al onze diensten en activiteiten. Door gebruik te maken van onze diensten, gaat u akkoord met deze algemene voorwaarden. Wij raden u aan deze zorgvuldig door te lezen.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten die daaruit voortvloeien tussen Kid Event te gemeente Den Haag, kamer van koophandel 85877336 en haar wederpartijen ("Opdrachtgever")

Bepaling of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn voor Kid Event alleen bindend indien en voor zover dat uitdrukkelijk schriftelijk is aanvaard.

### **Artikel 1 – Definities**

1. Kid Event: Kid Event, gevestigd te Den Haag, KvK-nummer 85877336.
2. Opdrachtgever: de persoon of rechtspersoon met wie Kid Event een overeenkomst is aangegaan.
3. Partijen: Kid Event en Opdrachtgever samen.
4. Consument: een Opdrachtgever die tevens een individu is en die als privépersoon handelt.
5. Leisure King: het platform dat wordt gebruikt voor het afhandelen van boekingen, reserveringen en klantgegevens.
6. PayNL: de derde partij die verantwoordelijk is voor het verwerken van betalingen

### **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en levering van diensten of producten door of namens Kid Event, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

### **Artikel 3 – Prijzen**

1. Alle prijzen zijn in euro's, en exclusief eventuele overige kosten zoals administratie-, service- of verzendkosten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Kid Event is gerechtigd de gehanteerde tarieven te allen tijde te wijzigen.
  - a. Kid Event zal Opdrachtgever ruim van tevoren op de hoogte stellen van tariefswijzigingen.
  - b. Kid Event zal tariefswijzigingen meedelen aan de Opdrachtgever voorafgaand aan de ingang ervan.
  - c. Een consument heeft bij een prijsverhoging het recht de overeenkomst te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand.
  - d. Bij prijswijzigingen die binnen 30 dagen van toepassing worden, heeft de consument het recht de overeenkomst kosteloos te annuleren. Kid Event informeert de Opdrachtgever schriftelijk uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan de wijziging.

#### **4 – Betalingen en betalingstermijn**

1. Kid Event mag bij het aangaan van de overeenkomst een aanbetaling tot 50% van het afgesproken bedrag verlangen.
2. Kid Event zal voor de door Opdrachtgever verschuldigde bedragen een factuur sturen aan Opdrachtgever.
3. De betalingstermijn van facturen is 14 dagen na de datum van factuur, tenzij een langere betalingstermijn is aangegeven op de factuur.
4. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is deze vanaf 14 dagen na de datum van de factuur van rechtswege in verzuim zonder dat hiervoor ingebrekestelling is vereist. Indien een verschuldigd bedrag niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan is over het openstaande factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd.
5. Indien Opdrachtgever meent dat een factuur onjuist is, dient deze dit binnen de betalingstermijn aan Kid Event te melden. De betalingsverplichting van het betwiste wordt opgeschort totdat Kid Event de melding heeft onderzocht. Indien na onderzoek van Kid Event blijkt dat de betwisting onterecht was, dient Opdrachtgever binnen zeven dagen het betwiste alsnog te voldoen.
6. Bij een niet tijdige betaling is Opdrachtgever, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitenrechtelijke als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus.
7. De vordering tot betaling is direct opeisbaar ingeval Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt dan wel algeheel beslag op vermogensbestanddelen van Opdrachtgever wordt gelegd, Opdrachtgever overlijdt en ook, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden.
8. Wanneer vorderingen alsnog uitblijven heeft Kid Event het recht om zijn diensten stop te zetten. Voorwaarde is dat Kid Event tijdig Opdrachtgever informeert over de bedoelde omstandigheden en extra kosten.
9. Alle prijzen die door Kid Event worden gefactureerd zijn exclusief belastingen (btw) en andere van overheidswege opgelegde heffingen.
10. Opdrachtgever is gehouden de bedragen voortkomende uit de overeenkomst te voldoen aan Kid Event. Indien Opdrachtgever uit meerdere natuurlijke en/of rechtspersonen bestaat, zijn ieder van die personen hoofdelijk gehouden aan de betalingsverplichtingen gevolg te geven.

#### **Artikel 5 – Boeking en reserveringen**

1. Boeking voor activiteiten van Kid Event worden afgehandeld via het boekingsysteem van Leisure King ([leisureking.nl](http://leisureking.nl)). Bij het plaatsen van een boeking gaat de klant akkoord met de voorwaarden en het betalingsproces.
2. Kid Event is niet verantwoordelijk voor technische storingen of fouten bij het boeken van activiteiten via het platform van Leisure King. In geval van problemen wordt aangeraden om direct contact op te nemen via [info@kidevent.nl](mailto:info@kidevent.nl)
3. Betalingen worden verwerkt door PayNL. Kid Event is niet aansprakelijk voor fouten of vertragingen die voortkomen uit het betalingsproces dat door PayNL wordt afgehandeld.
4. Na ontvangst van de betaling en voltooiing van de boeking ontvangt de klant een bevestiging via e-mail. Kid Event behoudt zich het recht voor om boekingen te weigeren in geval van overmacht of onvoldoende beschikbaarheid van de activiteit.

## **Artikel 6 - Gegevensverwerking en privacy**

1. Voor specifieke diensten werkt Kid Event samen met derde partijen zoals LeisureKing (voor boekingen en reserveringen), PayNL (voor betalingen), en Google Analytics (voor website-analyse). Deze partijen handelen volgens onze instructies en de geldende wetgeving. Voor meer informatie over de gegevensverwerking door deze partijen verwijzen wij naar hun privacy verklaringen op respectievelijk [leisureking.nl](http://leisureking.nl), [googleanalytics.com](http://googleanalytics.com) en [pay.nl](http://pay.nl).
2. Kid Event gebruikt Google Analytics om trends en statistieken over websitegebruik te analyseren. Dit gebeurt zonder cookies en met geanonimiseerde gegevens. IP-adressen worden gemaskeerd en gegevens worden uitsluitend gebruikt om de functionaliteit en prestaties van de website te verbeteren.
  - a. Verwerking van surfgedrag  
Kid Event kan surfgedrag op de website analyseren om de dienstverlening te verbeteren en het aanbod af te stemmen op de voorkeuren van gebruikers. Dit gebeurt op anonieme basis en zonder cookies.
3. Kid Event neemt de bescherming van persoonsgegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan.
4. Kid Event neemt de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) in acht en waarborgt het recht op inzage, correctie en verwijdering " van persoonsgegevens. Klanten kunnen hun rechten uitoefenen door contact op te nemen via [info@kidevent.nl](mailto:info@kidevent.nl).
5. Indien een klant vindt dat Kid Event niet zorgvuldig omgaat met persoonsgegevens, kan deze contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens via [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

## **Artikel 7 - Overeenkomst en aanvaarding**

1. Kid event stelt een overeenkomst op waarin Kid event aangeeft welke werkzaamheden (de diensten) Kid Event aanbiedt uit te voeren, wat bij de diensten inbegrepen is en welk bedrag daarvoor verschuldigd zal zijn. Uitsluitend de in de overeenkomst aangegeven omschrijving van de diensten is bindend.
2. In het algemeen omvatten de diensten aanbieden van activiteiten materiaal en het leveren van ondersteuning van de te leveren activiteit op locatie van Opdrachtgever en hetgeen daarmee samenhangt. Andere werkzaamheden worden enkel verricht indien schriftelijk overeengekomen.
3. Een overeenkomst komt tot stand zodra de Opdrachtgever de dienst betaald en deze ontvangen is door Kid Event. Met de betaling wordt de overeenkomst definitief en ontvangt Opdrachtgever per mail een betalingsbevestiging.
4. Het wijzigen van de dienst is alleen mogelijk met instemming van beide partijen, behoudens voor zover elders in deze voorwaarden anders is bepaald.
5. Indien een goede uitvoering van de dienst dit vereist, heeft Kid event het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Kid Event is en blijft naar Opdrachtgever toe de verantwoordelijke.

## **Artikel 8 - Herroepingsrecht**

1. Een consument mag een online aankoop binnen 14 dagen na aankoop zonder reden ongedaan maken, tenzij het betreft:

- a. Een dienst die op een specifieke datum wordt geleverd
  - b. De dienst een vorm van vrijetijdsbesteding betreft
  - c. Het een spoedgeval betreft dat op verzoek van de consument wordt uitgevoerd binnen de herroepingstermijn
  - d. De consument heeft afgezien van zijn herroepingsrecht
  - e. Het een dienst betreft die met instemming van de consument volledig worden uitgevoerd binnen de bedenktijd en waarbij de consument uitdrukkelijk heeft verklaard af te zijn van zijn herroepingsrecht.
2. De bedenktijd van 14 dagen in lid 1, begint:
    - a. Zodra de consument een overeenkomst tot levering van een dienst heeft gesloten
    - b. Zodra de consument bevestigd heeft dat hij digitale inhoud via internet gaat afnemen
  3. De consument kan gebruik maken van zijn bedenktijd door een mail met dat onderwerp te sturen naar [info@kidevent.nl](mailto:info@kidevent.nl)

### **Artikel 9 – Opschortingsrecht**

1. Tenzij de Opdrachtgever een consument is, doet hij hierbij afstand van het recht om de nakoming van enig uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten

### **Artikel 10 – Verrekening**

1. Tenzij de Opdrachtgever een consument is, doet hij afstand van zijn recht om een schuld aan Kid Event te verrekenen met een vordering op Kid Event.

### **Artikel 11 – Verzekeringen**

1. Het is de verantwoordelijkheid van de klant om te zorgen voor passende verzekeringen die dekking bieden voor risico's verbonden aan de deelname aan de activiteiten
2. De Opdrachtgever moet de volgende zaken voldoende verzekeren en verzekerd houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade en diefstal:
  - a. Geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst
  - b. Zaken van Kid Event die bij de Klant aanwezig zijn
  - c. Zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd
3. De Opdrachtgever geeft op eerste verzoek van Kid Event de polis van deze verzekeringen ter inzage.

### **Artikel 12 – Annulering**

1. Wanneer de Opdrachtgever de opdracht annuleert, is deze verplicht het verschuldigde loon en de gemaakte onkosten van dienstverlener te betalen.
2. Wanneer de Opdrachtgever, consument is geldt annuleringen tot **14 dagen vóór de datum van de activiteit**: volledige terugbetaling van het betaalde bedrag.
3. Wanneer de Opdrachtgever, consument is geldt annuleringen tussen **14 dagen en 7 dagen vóór de datum van de activiteit**: terugbetaling van 50% van het betaalde bedrag.
4. Wanneer de Opdrachtgever, consument is geldt annuleringen binnen **7 dagen vóór de datum van de activiteit**: geen terugbetaling.
5. In geval van ernstige onvoorziene omstandigheden (zoals ziekte of sterfgeval binnen de familie) kan de consument contact opnemen met Kid Event. In uitzonderlijke gevallen kan een voucher voor een andere datum of een gedeeltelijke terugbetaling worden overwogen, naar goeddunken van Kid Event.

- a. Vouchers uitgegeven door Kid Event in geval van annulering zijn geldig tot 12 maanden na uitgifte, tenzij anders vermeld. Vouchers zijn niet overdraagbaar en kunnen niet worden ingewisseld voor contant geld.

### **Artikel 13 – Terugbetaling**

1. Terugbetalingen worden verwerkt via het betaalplatform PayNL en kunnen tot 14 dagen duren vanaf de bevestiging van de annulering.
2. Alle terugbetalingen worden teruggestort op dezelfde betalingsmethode die is gebruikt bij de oorspronkelijke boeking, tenzij anders overeengekomen met de Opdrachtgever.
3. Kid Event behoudt zich het recht voor om administratiekosten in rekening te brengen voor terugbetalingen, indien van toepassing. De hoogte van de administratiekosten wordt vooraf gecommuniceerd met de Opdrachtgever en is afhankelijk van de aard van de annulering.
4. In de volgende situaties is de klant niet gerechtigd tot enige terugbetaling:
  - a. De Opdrachtgever of deelnemer arriveert te laat voor de geboekte activiteit.
  - b. De klant of deelnemer wordt uit de activiteit verwijderd wegens wangedrag, niet-naleving van veiligheidsregels of andere gedragingen die de activiteit verstoren.

### **Artikel 14 – Uitvoering van de overeenkomsten**

1. Nadat de overeenkomst tot stand is gekomen zullen de diensten op afgesproken data door Kid Event uitgevoerd worden conform de overeenkomst, daarbij rekening houdend met redelijke wensen van Opdrachtgever.
2. Kid Event garandeert dat de diensten zorgvuldig, degelijk en zo goed mogelijk worden uitgevoerd. Indien een goede uitvoering van de diensten dit vereist heeft Kid Event het recht bepaalde werkzaamheden uit te laten voeren door derden. Kid Event is en blijft naar Opdrachtgever toe de verantwoordelijke
3. Kid Event heeft het recht de diensten (tijdelijk) niet of beperkt te leveren als Opdrachtgever met betrekking tot de overeenkomst een verplichting tegenover Kid Event niet na komt dan wel in strijd handelt met deze algemene voorwaarden.
4. Kid event zal zich inspannen bij een verzoek van Opdrachtgever zo snel mogelijk te reageren, maar kan geen concrete toezegging doen over tijden, tenzij anders overeengekomen.
5. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Kid Event tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst. Zorgt deze daar niet voor dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de Opdrachtgever
6. Bij ernstige overtreding van veiligheidsinstructies of gedragsregels behoudt Kid Event zich het recht voor om de deelnemer onmiddellijk uit de activiteit te verwijderen zonder recht op restitutie. Dit geldt ook voor gedragingen die de veiligheid of het plezier van andere deelnemers in gevaar brengen

### **Artikel 15 – Informatieverstrekking Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs wenselijk en nodig is om een juiste en tijdige uitvoering van de diensten mogelijk te maken.
2. Opdrachtgever zorg ervoor dat alle gegevens, waarvan Kid Event deze nodig acht of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de diensten, zoals aantallen deelnemers, voorkeuren en eventuele

specifieke vereisten, juist, volledig en tijdig aan Kid Event worden verstrekt, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

3. Stelt de Opdrachtgever niet, niet tijdig of onvolledig de door Kid Event behoefde gegevens beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op of kan deze onvolledig uitgevoerd, dan wel geannuleerd worden dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en uren voor rekening van de Opdrachtgever

#### **Artikel 16 – Aansprakelijkheid**

1. Bij het sluiten van een overeenkomst zijn Kid Event en Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de afspraken in die overeenkomst
2. Kid Event spant zich in om activiteiten zo veilig mogelijk te organiseren, maar deelname aan de activiteiten is geheel op eigen risico van de klant en/of deelnemers. Kid Event is niet aansprakelijk voor schade, letsel of verlies veroorzaakt door deelname aan de activiteiten, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid door Kid Event.
3. Kid Event is slechts aansprakelijk tegenover Opdrachtgever in het geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst
4. Wanneer Kid Event aansprakelijk is voor schade, is dat uitsluitend voor directe schade die verband houdt met de uitvoering van de overeenkomst
5. Iedere aansprakelijkheid van Kid Event voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, waaronder begrepen is aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, vergoeding van indirecte schade of gevolgschade, schade wegens misbruik, schade wegens overschrijding van termijn als gevolg van gewijzigde omstandigheden, gederfde winst of schade aan derden, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid
6. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door een aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. " Bij afwezigheid van een verzekering wordt aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag.
7. Alle visuele beelden, foto's, video's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website, online kanalen en printwerk zijn slechts indicatief en kunnen niet leiden tot enige vergoeding, ontbinding of opschorting
8. Bij activiteiten met een verhoogd risico, zoals lasergamen of survivalactiviteiten, zal Kid Event veiligheidsinstructies geven. Het niet opvolgen van deze instructies kan leiden tot uitsluiting van deelname zonder recht op restitutie.

#### **Artikel 17 – Ingebrekestelling**

1. De Opdrachtgever moet eventuele ingebrekestellingen schriftelijk kenbaar maken aan Kid Event, en deze draagt de verantwoordelijkheid dat de ingebrekestelling Kid Event tijdig bereikt

#### **Artikel 18 – Klachten**

1. De Opdrachtgever moet een door Kid Event geleverd product of verleende dienst zo snel mogelijk onderzoeken op eventuele tekortkomingen. Voldoet dit niet aan de verwachtingen van de Opdrachtgever dient deze Kid Event daarvan op de hoogte te stellen binnen 1 maand na het vaststellen van de tekortkoming. Dit geldt tevens voor een consument
2. De Opdrachtgever dient een gedetailleerde omschrijving van de tekortkoming te leveren, zodat Kid Event hierop naar behoren kan reageren.

3. De Opdrachtgever moet aantonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Kid Event
4. Wanneer een klacht gaat over lopende werkzaamheden, dan kan de Opdrachtgever niet eisen dat Kid Event andere werkzaamheden gaat verrichten dan is afgesproken.
5. Indien een klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kunnen partijen een mediator inschakelen om tot een oplossing te komen voordat juridische stappen worden overwogen. Kosten voor mediation worden evenredig verdeeld, tenzij anders overeengekomen.

#### **Artikel 19 – Vrijwaring**

1. De Opdrachtgever vrijwaart Kid Event tegen alle aanspraken van anderen die verband houden met de door Kid Event geleverde producten en/of diensten

#### **Artikel 20 – Intellectuele eigendom**

1. Voor door Kid Event zelfgemaakte werken; ontwerpen, tekeningen, beeldmateriaal, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen en modellen geldt dat de rechten bij Kid Event liggen, tenzij er met Opdrachtgever schriftelijk anders wordt afgesproken.
2. Intellectueel eigendomsrecht wordt bedoeld: auteursrechten, merkrechten, octrooirechten, modelrechten en databankrechten.
3. Opdrachtgever is niet gerechtigd wijzigingen in werken aan te brengen die zij ontvangt, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is van Kid Event
4. De door Kid Event ontwikkelde werken blijven eigendom van Kid Event. Opdrachtgever krijgt een niet-exclusief gebruiksrecht.
5. De Opdrachtgever mag de intellectuele eigendomsrechten in lid 1 niet aan anderen tonen, ter beschikking stellen of op een andere manier gebruiken, tenzij hiervoor voorafgaand schriftelijke toestemming is van Kid Event

#### **Artikel 21 – Boetebeding**

1. Op moment van overtreding van de geheimhouding of intellectueel eigendom door Opdrachtgever moet deze Kid Event voor elke overtreding een onmiddellijke opeisbare boete betalen.
2. Is de Opdrachtgever een consument dan bedraagt de boete in lid 1: €1000,-
3. Is de Opdrachtgever geen consument dan bedraagt de boete in lid 1: €5000,-
4. Daarnaast moet de Opdrachtgever een bedrag van 5% van toepasselijke bedrag in lid 2 of 3 betalen voor elke dag dat die overtreding voortduurt
5. De Opdrachtgever moet de boete in lid 1 betalen zonder dat een ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig is. Ook hoeft er geen sprake te zijn van schade
6. Kid Event mag naast de boete in lid 1 ook een schadevergoeding eisen van de Opdrachtgever

#### **Artikel 22 – Vervaltermijn**

1. Elk recht van de Opdrachtgever op schadevergoeding van Kid Event vervalt 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Uitsluitend het bepaalde in artikel 6:89 BW

#### **Artikel 23 – Ontbinding**

1. De Opdrachtgever mag de overeenkomst ontbinden wanneer Kid Event toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming de ontbinding niet rechtvaardigt vanwege haar bijzondere aard of geringe betekenis
2. Is de nakoming van de verplichting door Kid Event nog mogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Kid Event in gebreke is
3. Kid Event mag de overeenkomst met de Opdrachtgever ongedaan maken, wanneer deze zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig, juist of niet tijdig nakomt, of in het geval Kid Event kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om aan te nemen dat de Opdrachtgever diens verplichtingen niet zal nakomen
4. Kid Event behoudt zich het recht voor om de overeenkomst zonder ingebrekestelling te beëindigen indien de Opdrachtgever zich schuldig maakt aan fraude, bedrog, of andere ernstige misstanden die uitvoering van de overeenkomst onmogelijk maken

#### **Artikel 24 – Overmacht**

1. In geval van overmacht is Kid Event gerechtigd de boeking te annuleren zonder enige verplichting tot schadevergoeding.
  - a. Aanvullend op artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van Kid Event door de Opdrachtgever niet aan Kid Event kan worden toegerekend wanneer er sprake is van overmacht
2. Onder overmacht in lid 1 wordt verstaan elke omstandigheid buiten de wil van Kid Event om, die de nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk maakt:
  - een noodtoestand zoals een burgeroorlog, natuurramp of epidemie
  - wanprestatie of overmacht van toeleveranciers, bezorgers of anderen
  - stroom-, elektriciteits-, internet-, computer- of telecomstoringen
  - computervirussen
  - stakingen
  - overheidsmaatregelen
  - vervoersproblemen
  - slechte weersomstandigheden
  - werkonderbrekingen
3. Wanneer zich een overmacht situatie voordoet waardoor Kid Event een of meer verplichtingen naar de Opdrachtgever niet kan nakomen, don worden deze opgeschort totdat Kid Event deze kan nakomen
4. Vanaf het moment dat een overmacht situatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen zowel de Opdrachtgever als Kid Event de overeenkomst schriftelijk gedeeltelijk of geheel beëindigen
5. Kid Event hoeft in een overmacht situatie geen vergoeding aan de Opdrachtgever te betalen, ook niet ingeval Kid Event hiervan voordeel heeft
6. Kid Event behoudt zich het recht voor om een boeking of overeenkomst te annuleren wegens interne omstandigheden, zoals personeelstekorten of technische storingen. In dat geval wordt het volledige betaalde bedrag binnen 14 dagen terugbetaald, en is Kid Event niet gehouden tot aanvullende compensatie.

#### **Artikel 25 Wijziging overeenkomst**

1. Alle wijzigingen in de diensten, hetzij op verzoek van Opdrachtgever, hetzij als gevolg van het feit dat door welke omstandigheden dan ook een andere uitvoering noodzakelijk is, worden wanneer daaraan extra kosten verbonden zijn als meerwerk beschouwd en voor



zover daaruit minder kosten bestaan als minderwerk. Deze worden overeenkomstig gefactureerd aan Opdrachtgever.

2. Indien Kid Event meer werk moet verrichten dan Kid Event had moeten voorzien ten tijde van de overeenkomst, of onder bezwaarlijkere omstandigheden moet werken dan bij het aangaan van de overeenkomst bekend was of behoorde te zijn, is Kid Event gerechtigd de daaruit voortvloeiende extra kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Voorwaarde voor het recht uit het voorgaande lid is dat Kid Event tijdig Opdrachtgever heeft geïnformeerd over de aldaar bedoelde omstandigheden en extra kosten. Indien Opdrachtgever zich niet in de betrokken meerkosten kan vinden heeft hij het recht het nog niet uitgevoerde gedeelte van het meerwerk te annuleren, zonder recht op restitutie of kwijtschelding van de kosten van al uitgevoerd meerwerk.

#### **Artikel 26 – Gebruik**

1. Kid Event is niet verantwoordelijk voor foutief gebruik van de aangeboden diensten door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de diensten van Kid Event.
2. Kid Event kan op geen enkele manier financieel aansprakelijk gesteld worden door foutief gebruik van de door Opdrachtgever afgenomen diensten van Kid Event. Hier vallen ook gevolgschades onder.
3. Kid Event heeft het recht om klantgegevens te gebruiken voor marketing acties, wanneer daarvoor expliciet toestemming voor gegeven is door desbetreffende klant. De klant behoudt het recht deze toestemming in te trekken, wanneer deze dat nodig acht.
4. Kid Event deelt klantgegevens enkel met derden wanneer dat nodig wordt geacht voor de uitvoer van systemen waar Kid Event gebruik van maakt om de klant te dienen in de service
5. Kid Event vraagt expliciete toestemming voor het gebruik van klantgegevens voor marketingdoeleinden, die apart van andere voorwaarden wordt gevraagd. Klanten hebben het recht om deze toestemming op elk moment in te trekken zonder nadelige gevolgen voor de dienstverlening.

#### **Artikel 27 – Wijziging algemene voorwaarden**

1. Kid Event mag op elk gewenst moment wijzigingen in deze algemene voorwaarden doorvoeren als deze noodzakelijk zijn vanwege gewijzigde wettelijke regelingen. Tegen dergelijke wijzigingen kan geen bezwaar worden gemaakt.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang mag Kid Event altijd doorvoeren
3. Ingrijpende wijzigingen zal Kid Event zoveel mogelijk vooraf kennisgeven aan de Opdrachtgever

#### **Artikel 28 – Overgang van rechten**

1. De Opdrachtgever kan geen rechten uit een overeenkomst met Kid Event aan anderen overdragen zonder schriftelijke toestemming van Kid Event
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals in artikel 3:83 lid 2 BW
3. Bij overdracht van rechten of verplichtingen van Kid Event aan een derde partij, zal Kid Event de Opdrachtgever hier schriftelijk van op de hoogte stellen. Indien de Opdrachtgever niet akkoord gaat met de overdracht, heeft deze het recht om de overeenkomst binnen 14 dagen na melding kosteloos te ontbinden

### **Artikel 29 – Gebruik van klantlogo's**

1. Kid Event behoudt zich het recht voor om logo's van klanten te gebruiken op de website, sociale media en andere promotiematerialen, uitsluitend ter promotie van haar eigen diensten.
2. Logo's worden uitsluitend gebruikt in een positieve context en op een wijze die de reputatie van de klant niet schaadt.
3. Indien een klant bezwaar maakt tegen het gebruik van zijn of haar logo, kan dit schriftelijk kenbaar worden gemaakt via [info@kidevent.nl](mailto:info@kidevent.nl). Kid Event zal het logo binnen 14 dagen na ontvangst van het bezwaar verwijderen van haar uitingen.
4. Het gebruik van logo's van klanten impliceert geen enkele commerciële samenwerking of partnerschap, tenzij dit schriftelijk anders is overeengekomen.

### **Artikel 30 – Kinderactiviteiten en toestemming van ouders/voogden**

1. Voor deelname van minderjarige deelnemers aan activiteiten van Kid Event is schriftelijke toestemming van een ouder of voogd vereist. Kid Event behoudt zich het recht voor om deelname te weigeren indien deze toestemming ontbreekt.
2. Ouders of voogden zijn verantwoordelijk voor het informeren van Kid Event over eventuele medische aandoeningen, allergieën, of andere bijzondere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de deelname van het kind aan de activiteiten.
3. Deelname van minderjarigen aan activiteiten geschiedt volledig onder verantwoordelijkheid van de ouders of voogden. Kid Event spant zich in om activiteiten zo veilig mogelijk te organiseren, maar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die voortvloeit uit omstandigheden die buiten de invloed van Kid Event liggen.
4. Door toestemming te geven voor deelname van een minderjarige aan activiteiten van Kid Event, verklaren ouders of voogden zich akkoord met deze algemene voorwaarden namens de minderjarige deelnemer.

### **Artikel 31 – Gebruik van beeldmateriaal**

1. Tijdens activiteiten kunnen foto's of video's worden gemaakt voor promotionele doeleinden, zoals voor gebruik op de website of socialmediakanalen van Kid Event. Door akkoord te gaan met deze voorwaarden, geeft de Opdrachtgever toestemming voor het gebruik van dergelijk beeldmateriaal.
2. Indien een deelnemer of Opdrachtgever bezwaar heeft tegen het gebruik van beeldmateriaal, dient dit voorafgaand aan de activiteit schriftelijk te worden aangegeven bij Kid Event.
3. Kid Event zal te allen tijde zorgdragen voor een respectvolle omgang met de afgebeelde personen en geen beeldmateriaal publiceren dat schadelijk kan zijn voor de reputatie van de afgebeelde persoon.

### **Artikel 32 – Duurzaamheid en milieubewustzijn**

1. Kid Event streeft naar duurzaamheid en milieubewust handelen in al haar activiteiten. Dit betekent dat er waar mogelijk gebruik wordt gemaakt van duurzame materialen en methoden
2. Wij vragen onze Opdrachtgevers en deelnemers om rekening te houden met onze milieubewuste aanpak. Dit omvat het minimaliseren van afval en het zorgvuldig omgaan met de materialen die tijdens de activiteiten worden verstrekt

3. Kid Event behoudt zich het recht voor om aanvullende maatregelen te nemen om duurzaamheid te bevorderen, zoals het aanbieden van herbruikbare materialen.

### **Artikel 33 – Slotbepalingen**

1. Op deze algemene voorwaarden en iedere onderliggende overeenkomst tussen Kid Event en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter voor het arrondissement waarin Kid Event gevestigd is, tenzij de wet iets anders bepaalt.
2. Voordat geschillen aan de rechter worden voorgelegd, verplichten partijen zich om te trachten het geschil op te lossen via mediation bij een erkende instantie, zoals het Nederlands Mediation Instituut (NMI).
3. Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele voorwaarden aan. Kid Event zal in dat geval ter vervanging nieuwe bepalingen vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke algemene voorwaarden gestalte wordt gegeven.
4. Onder “schriftelijk” valt in deze voorwaarden ook e-mail en communicatie via whatsapp en social media mits de identiteit van de afzender en de integriteit van de inhoud voldoende vaststaat. Partijen zullen zich inspannen de ontvangst en inhoud van de communicatie per e-mail te bevestigen. Voor officiële meldingen zoals annuleringen, klachten of herroeping dient de Opdrachtgever gebruik te maken van e-mail naar [info@kidevent.nl](mailto:info@kidevent.nl). Communicatie via sociale media wordt uitsluitend als informeel beschouwd en leidt niet tot juridische verplichtingen.
5. De door Kid Event ontvangen of opgeslagen versie van enige communicatie geldt als authentiek, behoudens tegenbewijs te leveren door Opdrachtgever.
6. Iedere partij is slechts gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan derde met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij. In afwijking hiervan is Kid Event steeds gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een moeder-, dochter- of zustermaatschappij.

Opgesteld op 11 december 2024